سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

- أنواع التطوع:
- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.
- أساليب التطوع:
- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

- حقوق المتطوع:
- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

Scanned with CamScanner

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."
- واجبات المتطوع:
- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

Scanned with CamScanner

بسم الله الرحمن الرحيم

VISION رؤية 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة رجال ألمع
رقم التسجيل ٣٢٨١ في ١٤٤١هـ

تراتيل
جمعية تحفيظ القرآن بمحافظة رجال ألمع

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بقرار مجلس الإدارة في اجتماعه: ( ) لعام وتاريخ / / ٢٠ على أن يتم سير العمل بها إلى أن تطرأ أي تعديلات أخرى عليها أن يتم إبلاغ أعضاء مجلس الادارة في اجتماعها القادمة بذلك للتصديق عليها.

(إقرار أعضاء مجلس الادارة على السياسة والعمل بموجبها بتاريخ / / م)

م	الاسم	عمله بالمجلس	التوقيع
١	د. قاسم بن أحمد عبد الله القثردي	رئيس	
٢	شرفي بن محمد عائض	نائب الرئيس	
٣	يحيى بن عيسى علي الترابي	المسؤول المالي	
٤	حسن بن يحيى محمد آل جابر	عضواً	
٥	أحمد بن علي حسن آل فائع	عضواً	
٦	ناصر بن محمد إبراهيم جبلي	عضواً	
٧	حسن بن محمد حسن الدارقي	عضواً	
٨	محمد بن علي سعيد آل شعبان	عضواً	
٩	محمد بن يحيى حسن محمد الشوكاني	عضواً	
١٠	إبراهيم بن علي حسن السلمي	عضواً	
١١	إبراهيم بن محمد السعداني	عضواً	

ص.ب (129) رجال ألمع - رمز بريدي (61956)
0 5 6 8 9 5 1 8 0 7
0 1 7 2 5 8 1 8 0 7
tahfezalmaa@hotmail.com
www.tahfezalmaa.org
478608010010000
44949912000110
999112586470005
108095126620011

Scanned with CamScanner